

Jakarta, ____ / _____ / 2015

Kepada
Walk-In Customer Service
Consumer Card Group
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
Plaza Bapindo Menara Mandiri lantai 10
Jl. Jend. Sudirman Kav.54-55
Jakarta

Perihal : Surat Permohonan Penggantian Mandiri Kartu Kredit

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : _____
(Nama pemegang kartu sesuai yang tertera pada kartu)

Nomor Kartu : _____

Bersama surat ini saya mengajukan permohonan penggantian mandiri kartu kredit saya dengan design kartu yang baru, yaitu TOTAL / JOURNEY (*pilih salah satu*).

Sehubungan dengan permohonan penggantian tersebut, saya bersedia menanggung biaya penggantian kartu sebesar Rp. 50.000,- (*lima puluh ribu rupiah*) dan dibebankan ke rekening nomor kartu kredit saya yang baru.

Demikian yang saya sampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Salam,

(Nama lengkap pemohon)

Surat ini dapat dikirimkan kembali melalui alamat email mandiricare@bankmandiri.co.id