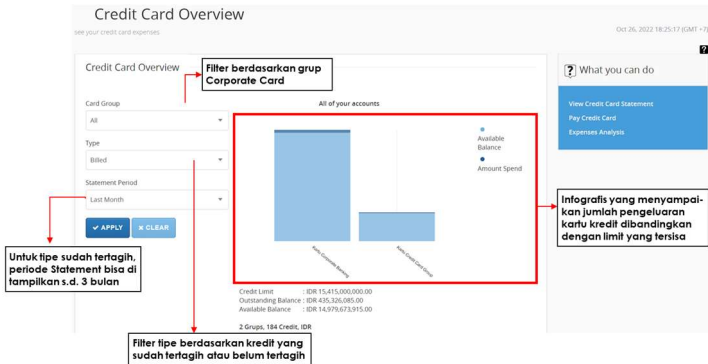


Credit Card Overview

Menu Credit Card Overview ini merupakan dashboard infografis yang menampilkan ringkasan, posisi, maupun saldo dari Corporate Card.



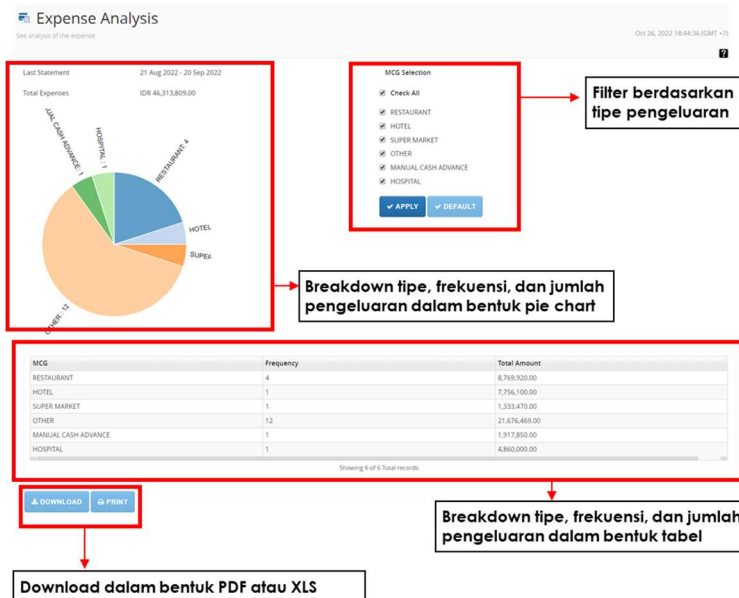
Credit Card Statement

Menu Credit Card Statement ini berfungsi untuk melihat detail tagihan secara terkonsolidasi maupun detail masing-masing kartu kredit serta pilihan untuk mengunduh dalam bentuk format PDF maupun XLS



Expense Analysis

Menu Expense Analysis adalah dashboard yang merincikan tipe pengeluaran pada kurun waktu tertentu. Breakdown pengeluaran ini menyajikan infografis berbentuk pie chart serta tabel yang menunjukkan tipe, frekuensi, dan jumlah pengeluaran dari kartu kredit. Analisa pengeluaran ini dapat diunduh dalam bentuk PDF maupun XLS.



Credit Card Payment

Menu Credit Card Payment berfungsi untuk melakukan pembayaran tagihan dari Corporate Card. Metode pembayaran bisa dilakukan secara full payment atau input secara manual jumlah pembayaran yang diinginkan.

Card Group: All

Payment options: Full Payment Input Amount

GET PAY

Payment Source

Source of Fund : 0700004416470 IDR CASH MANAGEMENT BANK

Payment Detail

| No | Card Number | Card Name | Billed Amount | Payment Amount |
|----|------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 12 | 4895940500003832 | BPK P HERBOWO | IDR 1,391,799.00 | IDR 1,391,799.00 |
| 13 | 4895940500003824 | IBU DWI ASTUTI RAHAYU | IDR 6,789,196.00 | IDR 6,789,196.00 |
| 14 | 4895940500003055 | BPK ERWANZA | IDR 17,977,603.00 | IDR 17,977,603.00 |
| 15 | 4895940500002834 | IBU NINA S EKAWATI | IDR 15,165,684.00 | IDR 15,165,684.00 |

Showing 39 of 39 Total records

Biller: 23010 Mandiri Credit Card

Company Name: Wawan Corporation Ltd.

Payment for: All Cards

Payment Option: Full Payment

Total Group: 1

Total Credit Cards: 39

Total Billing Amount: IDR 588,132,359.00

Payment Amount: IDR 588,132,359.00

Total Debit Amount: IDR 588,132,359.00

SUBMIT BACK

Pilihan pembayaran secara penuh atau input jumlah pembayaran secara manual

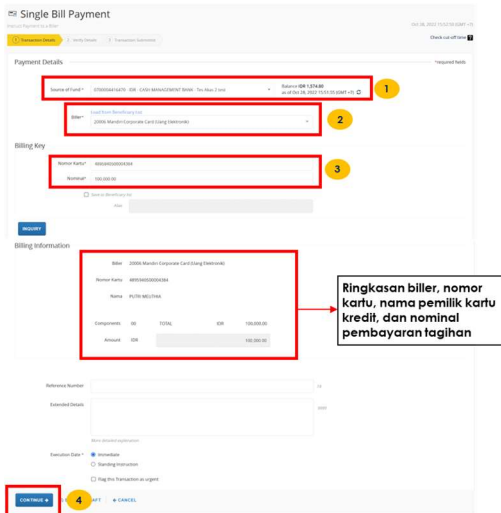
Pemilihan rekening sumber

Detail masing-masing kartu kredit dan jumlah tagihannya

Ringkasan instruksi pembayaran tagihan

Pembayaran menggunakan rekening VA via Bill Payment

Menu Single Bill Payment adalah menu pembayaran yang bisa digunakan untuk membayar tagihan credit card. Pada menu ini, pembayaran tagihan bisa menggunakan rekening VA sebagai rekening sumbernya.



The screenshot shows the 'Single Bill Payment' form with the following elements highlighted:

- 1**: Source of Fund dropdown menu.
- 2**: Biller dropdown menu.
- 3**: Number and Amount input fields.
- 4**: Continue & Submit button.

A callout box points to the Biller dropdown menu with the text: "Ringkasan biller, nomor kartu, nama pemilik kartu kredit, dan nominal pembayaran tagihan".

- 1). Pilih Source of Fund
- 2). Pilih Biller **20006 Mandiri Corporate Card**.
- 3). Input Nomor Kartu dan nominal pembayaran.
- 4). Klik Continue & Submit
- 5). Approve Pending Task via User Approver.

Menu Multiple Bill Payment by File Upload adalah menu pembayaran di MCM 2.0 yang bisa digunakan untuk membayar lebih dari satu tagihan credit card dalam satu instruksi. Pada menu ini, pembayaran tagihan bisa menggunakan rekening VA sebagai rekening sumbernya.

Multiple Bill Payment by File Upload

Require billing information and process payment for multiple bills

Oct 28, 2022 14:10:05 GMT+7

Transaction Details

Transaction Details: Transaction Submitted

Check out off now

Transfer Details

Type of Upload: ☒ Consolidated Transactions ☐ Separate Transactions

Transaction Type: ☒ Summary ☐ Details

Source of Fund: 1

File Type:

File Template:

Upload File: 2

File Description:

Instruction Mode: ☒ Immediate ☐ Standing Instruction

☐ Mark this Transaction as Urgent

3

Uploaded File List

File Upload List Description

File Upload Status: ☒ Upload Complete

File Name:

File Description:

Total Records in File:

Execution Date:

Total Submitted Record in File:

Total Error:

Failed Reason:

Upload Date:

Action:

Showing 1 of 1 Total records

4

- 1). Pilih Source of Fund
- 2). Download Template dan upload file TXT atau CSV.
- 3). Klik Upload.
- 4). Klik Process & Submit.
- 5). Approve Pending Task via User Approver.