



# FORMULIR APLIKASI MANDIRI KARTU KREDIT

mandiri corporate card application form



Diisi oleh pihak Bank Mandiri	
Cust Acq. Segment :	Sub Acq. Segment :
Marketing Source Code :	
Kode Marketing :	
Nomor CIF Nasabah :	

## JENIS CORPORATE CARD YANG DIINGINKAN (wajib diisi)

<input type="checkbox"/> Visa Corporate Card Platinum		<input type="checkbox"/> Kartu Kredit Pemerintah Domestik	
<input type="checkbox"/> Visa Corporate Card Gold			

## DATA PRIBADI (WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP MEMAKAI HURUF BESAR)

No. Identitas(KTP/Paspor)* : <small>(coret yang tidak perlu)</small>	
Nama Lengkap* <small>(sesuai ID, tanpa singkatan, tanpa gelar)</small>	
Nama gadis Ibu kandung* <small>(Sesuai Kartu Keluarga)</small>	
Pendidikan terakhir* : <input type="checkbox"/> Diploma (D1/D2/D3) <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> Tanpa Gelar	
Status Pernikahan* : <input type="checkbox"/> Belum Kawin <input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Cerai Jumlah Tanggungan* : <input type="text"/> Orang	
Status rumah* : <input type="checkbox"/> Milik sendiri <input type="checkbox"/> Milik keluarga <input type="checkbox"/> Dinas <input type="checkbox"/> Sewa/Kontrak <input type="checkbox"/> Kost	
Alamat rumah sekarang <small>(diisi apabila alamat tidak sesuai dengan KTP)</small>	

RT/RW :		Kode pos* :	
Kelurahan :			
Kecamatan :			
Kota :			
Provinsi :			
Telepon rumah <small>(Kode area + nomor)</small>			
Telepon genggam/HP** :			
Alamat e-mail** :			

## DATA PEKERJAAN & PENGHASILAN ANDA

Nama perusahaan* :	
Jenis usaha* :	
Jenis pekerjaan* : <input type="checkbox"/> PNS / BUMN <input type="checkbox"/> Pegawai Swasta <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> TNI / Polri <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga <input type="checkbox"/> Owner (VP 2)	
Jabatan* :	
Status* : <input type="checkbox"/> Pegawai Tetap <input type="checkbox"/> Pegawai Tidak Tetap	
Bekerja Sejak* : /	
Alamat perusahaan* <small>(termasuk nama Gedung, lantai &amp; Departemen/bagian)</small>	

RT/RW :		Kode pos* :	
Kelurahan :			
Kecamatan :			
Kota* :			
Provinsi* :			
Telepon kantor <small>(Kode area + nomor)</small>			
Ext. :			
NPWP <small>(Lampirkan fotokopi)</small>			
Pendapatan bersih perbulan* : Rp			

## CONTACT PERSON PERUSAHAAN (DIISI OLEH PIC PERUSAHAAN)

Nama lengkap* :	
Jabatan* :	
Alamat perusahaan* <small>(Nama Gedung &amp; lantai)</small>	
Kelurahan :	
Kecamatan :	
Kota* :	

Provinsi* :	
Kode pos* :	
Telepon kantor <small>(Kode area + nomor)</small>	
Telepon genggam* :	
Alamat e-mail* :	
Summary Billing* : <input type="checkbox"/> Alamat email <input type="checkbox"/> Alamat kantor	

## PENGUNAAN DATA PRIBADI

Saya memahami tujuan dan konsekuensi dari pemberian data pribadi Saya kepada partner/pihak ketiga/pihak terafiliasi lainnya yang bekerja sama dengan Bank untuk tujuan komersial, termasuk namun tidak terbatas pada kegiatan cross selling, dan saya menyetujui pemberian data pribadi saya tersebut, sehingga informasi penawaran produk, jasa, dan program menarik dapat Saya manfaatkan\*.

Setuju	Tanda Tangan
--------	--------------

Tidak Setuju	Tanda Tangan
--------------	--------------

## PERNYATAAN, KUASA, DAN PERSETUJUAN

Dengan ini Saya menyatakan bahwa Saya (i) telah membaca dan memahami karakteristik, konsekuensi pemanfaatan, risiko, biaya-biaya yang melekat, serta syarat dan ketentuan atas produk Mandiri Kartu Kredit ("Kartu Kredit"); (ii) mengetahui bahwa informasi Kartu Kredit secara lengkap dan terkini dapat diakses pada [www.mandirikartukredit.com](http://www.mandirikartukredit.com); (iii) menjamin seluruh data dalam formulir ini, maupun data-data yang tercantum dalam dokumen identitas dan/atau dokumen pendukung lain yang Saya berikan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ("Bank") sebagai satu kesatuan sumber data yang dipersyaratkan oleh Bank adalah benar dan terkini; dan memberikan kuasa dan/atau persetujuan atas wewenang Bank untuk:

a) memproses data yang Saya isi dalam formulir ini ke dalam sistem Bank. Dalam hal terdapat data-data terkait identitas dan informasi lain yang diperlukan oleh Bank dan/atau diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang tidak terdapat dalam formulir ini namun tercantum dalam dokumen pendukung yang terdiri namun tidak terbatas pada dokumen identitas sebagaimana telah Saya berikan kepada Bank sebagai satu kesatuan sumber data yang tidak terpisahkan dari formulir ini ("Dokumen Pendukung"), maka pemrosesan data seperti nama lengkap dan alamat tempat tinggal sesuai dokumen identitas, jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir, dan lainnya akan dilakukan oleh Bank berdasarkan data dalam Dokumen Pendukung; b) mendapatkan keterangan dengan cara yang dianggap sah oleh Bank, baik untuk verifikasi dan verifikasi data dalam formulir ini, Dokumen Pendukung, dan/atau hal lain berdasarkan pertimbangan Bank; c) memberikan data dalam formulir ini, Dokumen Pendukung, atau perubahannya kepada partner/pihak ketiga/pihak terafiliasi yang bekerja sama dengan Bank, dalam proses identifikasi dan verifikasi, penerapan manajemen risiko Bank, pemberian layanan, pengalihan, penagihan, dan pemrosesan kartu kredit co-brand termasuk injeksi poin Traveloka Card dan/atau Shopee Card; d) tidak mengembalikan seluruh dokumen yang telah diserahkan kepada Bank; e) menyetujui ataupun menolak aplikasi yang diajukan sesuai hasil analisa Bank, dan menyampaikan hasil keputusan Bank berikut alasan penolakan; f) melakukan downsell/upsell kartu kredit sesuai kebijakan Bank; g) menyesuaikan limit atau menutup fasilitas kartu kredit, apabila Saya selaku nasabah menggunakan Kartu Kredit tidak sesuai peruntukannya dan/atau berdasarkan pertimbangan lain Bank; h) menghentikan fasilitas kredit secara otomatis pada saat kualitas kredit berstatus kurang lancar, diragukan, atau macet; i) memblokir dan mendebet/mencairkan dana rekening tabungan, giro, atau deposito Saya selaku nasabah yang ada di Bank, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari, untuk menyelesaikan kewajibannya kepada Bank; j) mengubah syarat dan ketentuan fasilitas ini sewaktu-waktu dengan pemberitahuan terlebih dahulu kepada nasabah, baik atas pertimbangan Bank maupun mengikuti ketentuan yang berlaku; dan k) melakukan penawaran produk / program / layanan / tujuan komersial lainnya melalui sarana telekomunikasi pribadi nasabah via telepon/handphone, SMS/MMS, atau email, dengan tetap memberikan kesempatan memilih bagi Saya untuk melakukan perubahan atas persetujuan tersebut dengan menghubungi Mandiri Call 14000.

Tanda tangan Pemohon Kartu Utama <small>(sesuai KTP/paspor)</small>
<input type="text"/>
<small>(tgl/bln/thn)</small>
(x)

Tanda tangan Pejabat / PIC Perusahaan <small>(sesuai KTP/paspor)</small>
<input type="text"/>
<small>(tgl/bln/thn)</small>
(x)

Bilamana permohonan ini disetujui, saya bersedia untuk terikat pada syarat dan ketentuan yang dikeluarkan oleh Bank serta bertanggung jawab sepenuhnya atas seluruh tagihan, termasuk apabila saya memiliki kartu tambahan. PERSETUJUAN INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERMASUK KETENTUAN OTORITAS JASA KEUANGAN.