

## SURAT PERMOHONAN KENAIKAN LIMIT/PERUBAHAN LIMIT/UPGRADE MANDIRI KARTU KREDIT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Nomor Kartu Kredit :

Dengan ini ingin mengajukan perubahan limit Mandiri Kartu Kredit saya dengan rincian informasi sebagai berikut :

(Pilih/centang sesuai kebutuhan)

**Kenaikan Limit Permanen)\***

Dari limit kredit saat ini Rp .....menjadi Rp .....

**Kenaikan Limit Sementara**

Dari limit kredit saat ini Rp .....menjadi Rp .....

Jangka Waktu : ..... Bulan

**Penurunan Limit Permanen**

Dari limit kredit saat ini Rp .....menjadi Rp .....

**Upgrade Mandiri Kartu Kredit**

Dari Jenis kartu Kredit .....menjadi kartu .....

dengan limit kredit saat ini Rp .....menjadi Rp .....

**Alasan/Keterangan/Diskripsi :**

(berisi alasan perubahan limit)

Demikian permohonan ini disampaikan, mohon dapat diproses pada kesempatan pertama.

Tanggal :

**Pemegang Kartu**

(.....)

**Nama dan tanda tangan**

)\* khusus untuk kenaikan limit permanen diperlukan fotokopi Slip Gaji dan fotokopi NPWP (untuk permintaan kenaikan limit > Rp 50.000.000,-)

Apabila surat permohonan ini sudah ditandatangani, mohon dapat di scan dan dikirimkan kembali kepada kami disertai dengan **fotokopi KTP** dan **fotokopi Kartu Kredit** melalui layanan email [mandicare@bankmandiri.co.id](mailto:mandicare@bankmandiri.co.id) (tidak lebih dari 2 MB).