

**SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN  
MANDIRI KARTU KREDIT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Nomor Kartu Kredit :

Dengan ini ingin mengajukan permohonan penggantian Mandiri Kartu Kredit saya dengan nomor yang berbeda dan saya bersedia/setuju dikenakan biaya administrasi (apabila ada) yang akan dibebankan pada Mandiri Kartu Kredit saya atas penggantian kartu tersebut.

Adapun alasan penggantian kartu dikarenakan : .....

Demikian permohonan ini disampaikan, mohon dapat diproses pada kesempatan pertama.

Tanggal :  
**Pemegang Kartu**

(.....)  
**Nama dan tanda tangan**

Apabila surat permohonan ini sudah ditandatangani, mohon dapat di scan dan dikirimkan kembali kepada kami disertai dengan **fotokopi KTP** dan **fotokopi Kartu Kredit** melalui layanan email [mandiricare@bankmandiri.co.id](mailto:mandiricare@bankmandiri.co.id) (tidak lebih dari 2 MB).