SURAT PERMOHONAN KENAIKAN LIMIT/PERUBAHAN LIMIT
MANDIRI KARTU KREDIT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Kartu Kredit :

Dengan ini ingin mengajukan perubahan limit Mandiri Kartu Kredit saya dengan rincian informasi sebagai berikut :

(Pilih/centang sesuai kebutuhan)

☐ **Kenaikan Limit Permanen)***
Dari limit kredit saat ini Rp ……menjadi Rp ……..

☐ **Kenaikan Limit Sementara**
Dari limit kredit saat ini Rp ……menjadi Rp ……..
Jangka Waktu : …… Bulan

☐ **Penurunan Limit Permanen**
Dari limit kredit saat ini Rp ……menjadi Rp ……..

Alasan/Keterangan/Diskripsi :
(berisi alasan perubahan limit**)**

Demikian permohonan ini disampaikan, mohon dapat diproses pada kesempatan pertama.

Tanggal :
Pemegang Kartu

(……)
Nama dan tanda tangan

)* khusus untuk kenaikan limit permanen diperlukan fotokopi Slip Gaji dan fotokopi NPWP (untuk permintaan kenaikan limit > Rp 50.000.000,-)

Apabila surat permohonan ini sudah ditandatangani, mohon dapat di scan dan dikirimkan kembali kepada kami disertai dengan **fotokopi KTP** dan **fotokopi Kartu Kredit** melalui layanan email mandiricare@bankmandiri.co.id (tidak lebih dari 2 MB).