



SURAT PERNYATAAN

.....

Kepada :
PT. Bank Mandiri
Up. Customer Service Card Center
Plaza Bapindo, Menara Mandiri Lt. 10
Jl. Jend. Sudirman kav. 54-55
Jakarta 12190

Perihal : **Perubahan Data Tempat & Tanggal Lahir**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Nomor Kartu Kredit :

Dengan ini menyatakan bahwa tempat, tanggal, bulan dan tahun lahir saya yang sebenarnya adalah:

Tempat, tanggal, bulan, tahun lahir :

Untuk keperluan pengkinian data pribadi saya pada sistem mandiri kartu kredit.
Demikianlah permohonan ini saya sampaikan agar dapat di proses pada kesempatan pertama.

Terima kasih,

.....

Pemegang Kartu

Apabila surat pernyataan ini telah ditandatangani, mohon dapat dikirimkan kembali kepada kami **dalam format pdf (tidak melebihi 2 MB)** disertai dengan **foto copy KTP dan foto copy kartu kredit Mandiri** melalui faksimili ke nomor 021-5267370 / 52997722, atau dapat mengirimkan dokumen yang telah di scan kepada kami melalui layanan email: mandiricare@bankmandiri.co.id