

SURAT PERMOHONAN PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN/SALDO KREDIT DARI KARTU KREDIT KE REKENING TABUNGAN

Pihak-pihak yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemegang Kartu :
Nomor Kartu :
Nama Pembayar :
Nomor Rekening Asal Pembayaran :
Bank Asal Pembayaran :
Alasan/penyebab Kelebihan Pembayaran :

Dengan ini mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran/saldo kredit Mandiri Kartu Kredit. Mohon dana tersebut setelah dikurangi biaya administrasi (apabila ada) dapat dikirimkan ke rekening tabungan dengan informasi sebagai berikut :

Nomor Rekening Tujuan :
Nama Rekening Tujuan :
Nama Bank Tujuan :
Nominal :

Sehubungan dengan pengembalian dana tersebut pihak-pihak yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan :

1. Bahwa sumber dana dan tujuan pengembalian kelebihan pembayaran (saldo kredit) dari kartu kredit ke rekening tabungan sebagaimana di atas tidak berasal dan tidak ditujukan untuk kegiatan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme, maupun tindak pidana lainnya sebagaimana yang diatur dan dilarang dalam ketentuan perundang-undangan berlaku.
2. Membebaskan Bank Mandiri dari segala tuntutan, tanggung jawab, kerugian dan/atau gugatan hukum terkait pengembalian dana dimaksud.

Demikian permohonan ini disampaikan, mohon dapat diproses pada kesempatan pertama.

Dengan hormat,

Tanggal :

Pemegang Kartu,

Pembayar*,

Materai
Rp10.000,-

(_____)
Nama dan tandatangan

(_____)
Nama dan tandatangan
*(Jika dilakukan bukan dari pemegang kartu)

Dokumen yang dilampirkan :

- Fotokopi KTP dan Kartu Kredit pemegang Kartu
- Fotokopi KTP pemilik rekening (Apabila pembayaran bukan dilakukan oleh pemegang kartu)
- Bukti pembayaran (Apabila pembayaran tidak melalui Bank Mandiri)
- Cover/bagian depan buku tabungan (Apabila rekening tujuan bukan rekening Bank Mandiri)

Surat permohonan serta lampiran dokumen harap dikirimkan melalui email ke mandiricare@bankmandiri.co.id