



SURAT PERNYATAAN

.....

Kepada :
PT. Bank Mandiri
Up. Customer Service Card Center
Plaza Bapindo, Menara Mandiri Lt.10
Jl. Jend. Sudirman kav. 54-55
Jakarta 12190

Perihal : **Perubahan Data Emergency Contact (ECon)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Kartu Kredit :

Dengan ini menyatakan bahwa data keluarga yg bisa dihubungi dalam keadaan darurat

Nama :
Alamat :
RT/RW :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kota :
Kode Pos :
No. telp :
Hubungan sebagai :

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan agar dapat di proses pada kesempatan pertama.

Terima kasih,

.....
Pemegang Kartu

Apabila surat pernyataan ini telah ditandatangani, mohon dapat dikirimkan kembali kepada kami **dalam format pdf (tidak melebihi 2 MB)** disertai dengan **foto copy KTP dan foto copy kartu kredit Mandiri** melalui faksimili ke nomor 021-5267370 / 52997722, atau dapat mengirimkan dokumen yang telah di scan kepada kami melalui layanan email: mandiricare@bankmandiri.co.id